

СОГЛАСОВАНО

распоряжением министерства
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области
от "23" 07 2014 г.
№ 1328-р



УТВЕРЖАЮ:

Министр образования и науки
Волгоградской области

А. М. Коротков
"24" 07 2014 г.
№ 925



УСТАВ

государственного казенного общеобразовательного учреждения

"Волгоградский центр образования детей-инвалидов"

Преамбула

Государственное казенное общеобразовательное учреждение "Волгоградский центр образования детей-инвалидов" создано в соответствии с постановлением Правительства Волгоградской области от 21.02.2014 № 86-п "О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения Волгоградского лицея-интерната "Лидер" путем выделения из государственного бюджетного образовательного учреждения Волгоградский лицей-интернат "Лидер" государственного казенного общеобразовательного учреждения "Волгоградский центр образования детей-инвалидов".

Государственное казенное общеобразовательное учреждение "Волгоградский центр образования детей-инвалидов" является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения Волгоградский лицей-интернат "Лидер".

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение "Волгоградский центр образования детей-инвалидов" (далее – Образовательная организация) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является государственной казенной образовательной организацией.

1.3. Государственный статус Образовательной организации:

Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация;

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: государственное казенное общеобразовательное учреждение "Волгоградский центр образования детей-инвалидов";

сокращенное наименование: ГКОУ ВЦОДИ.

1.5. Местонахождение Образовательной организации:

юридический адрес: 400079, Волгоград, ул. 64 Армии, 36а;

фактический адрес: 400079, Волгоград, ул. 64 Армии, 36а.

1.6. Учредителем Образовательной организации является Волгоградская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляются министерством образования и науки Волгоградской области (далее - Учредитель).

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации,

законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация выдает документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании.

Среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

1.10. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию

при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Образовательной организации;

15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научно-практических и учебно-методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.12. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, индивидуальными учебными планами, графиком учебного процесса;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской

Федерации или законодательством Волгоградской области.

Образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

а) о дате создания Образовательной организации, об Учредителе Образовательной организации, о местонахождении Образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) Устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы Образовательной организации, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об Образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.14. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (кафедры, отделы, службы, отделения, сектора).

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью Образовательной организации являются:
формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

реализация общеобразовательных программ:

образовательные программы дошкольного образования,
образовательные программы начального общего образования,
образовательные программы основного общего образования,
образовательные программы среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий;

разработка, утверждение и реализация дополнительных

образовательных программ в рамках изучения отдельных предметных областей (модулей) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

оказание психологической, социально-педагогической и консультативно-коррекционной помощи обучающимся в целях успешного освоения ими общеобразовательных программ и социальной адаптации;

разработка и утверждение учебно-методических рекомендаций для педагогов по обучению детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;

выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании обучающихся;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

выполнение научно-методической деятельности;

организационно-методическое, техническое и информационное сопровождение деятельности Образовательной организации;

организация процедуры проведения государственной аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования;

организация и проведение предметных олимпиад и других интеллектуальных конкурсных мероприятий.

2.5. Государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Образовательной организацией для достижения целей, ради которых оно создано, относятся:

образовательная деятельность (реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ);

обеспечение психологического и социально-педагогического сопровождения обучающихся детей-инвалидов;

оказание консультационно-методических услуг родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов, педагогическим работникам;

организация досуга обучающихся, проведение тематических воспитательных мероприятий и мероприятий по социальной адаптации и профориентации обучающихся детей-инвалидов;

организация и проведение учебно-методических и научно-практических семинаров и конференций.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

3.2. Обучение в Образовательной организации проводится с применением дистанционных образовательных технологий. Продолжительность обучения определяется основными общеобразовательными программами и учебным планом.

3.3. Образовательная организация реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы:
 - а) дополнительные общеразвивающие программы;
 - б) дополнительные предпрофессиональные программы.

3.4. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом, расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Образовательной организацией самостоятельно.

3.5. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.6. Образовательные программы в Образовательной организации осваиваются в очной форме индивидуально на дому с применением дистанционных образовательных технологий.

3.7. Образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.10. Правила приема обучающихся.

3.10.1. Получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель

Образовательной организации вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.10.2. Правила приёма обучающихся в Образовательную организацию определяются Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.3. Прием обучающихся производится по заявлению родителей (законных представителей) на имя руководителя Образовательной организации. В Образовательную организацию принимаются все граждане, которые проживают на территории Российской Федерации и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Образовательная организация может отказать в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Образовательной организации.

3.10.4. Администрация Образовательной организации знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11. Режим занятий обучающихся.

3.11.1. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.11.2. Продолжительность учебного года определяется учебным планом, утверждаемым руководителем Образовательной организации на основе федерального государственного образовательного стандарта.

3.11.3. Продолжительность учебного года 34 недели. В первом классе – 33 недели.

3.11.4. Уроки начинаются в 8 часов 30 минут.

3.11.5. Длительность уроков 40 минут (в первом классе - 35 минут). Перерыв между уроками не менее 15 минут.

3.11.6. В Образовательной организации устанавливается шестидневная рабочая неделя. Недельная нагрузка обучающихся составляет не более 8 часов - 1-4 классы, 10 часов - 5-8 классы, 11 часов - 9 классы, 12 часов - 10-11 классы. В компонент Образовательной организации входят спецкурсы, дисциплины (модули), коррекционно-развивающие занятия с педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом. Продолжительность урока, учебного занятия по спецкурсу, коррекционно-развивающего занятия 40 минут, продолжительность перемен - не менее 10 минут.

3.12. Система оценивания результатов учебной деятельности.

Уровень сформированных знаний, умений, навыков и способов действий обучающихся оценивается в баллах: "5" (отлично), "4" (хорошо),

"3" (удовлетворительно), "2" (неудовлетворительно), которые выставляются по результатам текущего контроля при проведении промежуточной аттестации.

В первом классе используется качественная оценка освоения учебных программ по итогам учебных периодов.

3.13. Промежуточная аттестация.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательной организацией в соответствии с законодательством в сфере образования.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся в Образовательной организации по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Формой промежуточной аттестации являются административные контрольные работы, сочинение (изложение), зачёт, защита проектно-исследовательской работы, защита реферата, собеседование.

Порядок проведения промежуточной аттестации определяется Положением о промежуточной аттестации.

3.14. Перевод обучающихся.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме рабочие программы по всем учебным предметам, имеющие итоговые положительные отметки по всем учебным предметам, переводятся в следующий класс.

Освоение общеобразовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Образовательная организация в соответствии с лицензией выдаёт

лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Документы заверяются печатью Образовательной организации.

Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов.

3.15. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательной организацией.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательной организации в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Образовательной организации, справку об обучении.

3.16. Психолого-педагогическая, социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Психологическая, социально-педагогическая помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Психологическая и социально-педагогическая помощь включает в себя:

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

логопедическую поддержку обучающихся;

коррекционно-развивающее сопровождение обучающихся в

образовательном процессе;

помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

Психологическая и социально-педагогическая помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.17. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и меры их социальной поддержки.

Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

3) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

8) обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

11) поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.18. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Образовательной организации, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

5) иные обязанности обучающихся устанавливаются договором об образовании.

3.18.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.18.1. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических, социально-педагогических, логопедических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) присутствовать при обследовании обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей-инвалидов.

6) принимать участие в управлении Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

3.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение обучающимися общего образования;

2) соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является Волгоградская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляются министерством образования и науки Волгоградской области.

4.2. Учредитель:

а) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Образовательной организации при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Образовательной организации и

прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательной организации;

з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательной организации;

к) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном Правительством Волгоградской области;

л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие её представительств;

м) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением государственным имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, принимаются Учредителем по согласованию с Министерством по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников Образовательной организации,
Педагогический совет,
Совет Образовательной организации.

Порядок выборов органов самоуправления Образовательной организации и их компетенция определяются:

Положением об общем собрании работников Образовательной организации,

Положением о педагогическом совете,

Положением о совете Образовательной организации,

5.3.1. Компетенция, порядок формирования и деятельности общего собрания работников Образовательной организации.

В состав общего собрания работников Образовательной организации входят все сотрудники Образовательной организации.

К компетенции Общего собрания работников Образовательной организации относится:

принятие Устава Образовательной организации, изменений в Устав Образовательной организации;

принятие Программы развития Образовательной организации;

принятие Коллективного договора, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, за исключением локальных нормативных актов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции директора;

избрание представителей от работников Образовательной организации в Комиссию по трудовым спорам;

рассмотрение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;

решение вопросов социальной поддержки работников Образовательной организации, охраны труда и другие.

Руководство деятельностью Общего собрания работников осуществляет директор Образовательной организации. Члены Общего собрания работников из своего состава избирают секретаря.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации.

Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 75% от общего числа работников. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Принятым считается решение, если за него проголосовало не менее 70 % присутствующих.

Заседания Общего собрания работников оформляются протоколами, которые хранятся в делах Образовательной организации.

5.3.2. Педагогический совет.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Образовательной организации.

В состав Педагогического совета входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий информационно-техническим отделом, учителя, воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи.

Председателем Педагогического совета является директор.

Секретарь проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 5 раз за учебный год. В случае необходимости, а также по требованию не менее 20% членов Педагогического совета могут созываться внеочередные заседания.

Основными задачами работы Педагогического совета являются:

определение основных направлений образовательной политики Образовательной организации;

внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

подведение итогов учебно-воспитательной и научно-методической работы за определенный учебный период;

педагогический совет заслушивает отчеты структурных подразделений Образовательной организации, отдельных педагогических работников, дает оценку их работы.

Педагогический совет принимает решение:

о создании экзаменационных комиссий по проведению промежуточной аттестации;

о допуске обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;

о переводе обучающихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации;

о награждении выпускников, проявивших особые успехи в учении, и иным вопросам.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием при наличии на заседании не менее 75% его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарём.

5.3.4. Совет Образовательной организации.

Совет Образовательной организации участвует в общем руководстве Образовательной организации, в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса, организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за

безопасными условиями его осуществления, организует выполнение решений общего собрания работников Образовательной организации, утверждает план развития Образовательной организации, режим работы Образовательной организации, определяет формы и размеры морального и материального поощрения педагогических работников.

Заседания совета Образовательной организации проходят не менее 4 раз в год.

Решение совета Образовательной организации является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за него проголосовало не менее 70% присутствующих.

Все решения совета Образовательной организации своевременно доводятся до сведения коллектива Образовательной организации, родителей (законных представителей).

Решения совета Образовательной организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации Образовательной организации и всех членов коллектива Образовательной организации.

5.4. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Образовательной организации действует первичная организация профессионального союза работников Образовательной организации (далее - представительные органы работников)

Основными целями и задачами представительного органа работников Образовательной организации являются:

представительство и защита индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных, экономических и иных прав и интересов членов представительного органа работников;

реализация прав членов представительного органа работников на представительство в коллегиальных органах управления Образовательной организации;

содействие созданию условий для повышения жизненного уровня членов представительного органа работников и их семей.

Основными принципами деятельности представительного органа работников Образовательной организации являются:

добровольность вступления в представительный орган работников и выхода из него, равенство прав и обязанностей членов представительного органа работников;

солидарность, взаимопомощь и ответственность организаций представительного органа работников перед членами представительного органа работников за реализацию уставных целей и задач представительного органа работников;

коллегиальность в работе организаций представительного органа работников, выборных органов и личная ответственность избранных в них профсоюзных активистов;

гласность и открытость в работе организаций представительного органа работников и выборных профсоюзных органов;

уважение мнения каждого члена представительного органа работников при принятии решений;

обязательность выполнения решений профсоюзных органов, принятых в пределах полномочий;

выборность, регулярная сменяемость представительного органа работников;

самостоятельность представительного органа работников в принятии решений в пределах своих полномочий;

соблюдение финансовой дисциплины.

Права представительного органа работников Образовательной организации:

осуществлять прием и исключение из представительного органа работников;

вносить проекты документов и предложения на рассмотрение вышестоящих профсоюзных органов, получать информацию о результатах их рассмотрения;

обращаться в вышестоящие представительные органы работников с ходатайством о защите прав и интересов членов представительного органа работников в государственных органах и органах местного самоуправления;

участвовать в разработке предложений представительного органа работников к проектам законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих социально-трудовые права работников; представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;

обращаться в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и вышестоящие представительные органы работников для разрешения споров, связанных с деятельностью первичной профсоюзной организации и защитой прав и интересов членов профессионального союза работников Образовательной организации;

вносить предложения и участвовать в деятельности территориального представительного органа работников, в том числе по разработке и заключению отраслевого территориального и регионального соглашений, других соглашений;

использовать возможности соответствующей территориальной организации профессионального союза работников и профессионального союза работников Образовательной организации для обучения профсоюзных кадров и актива, получения и распространения информации,

необходимой для своей деятельности;

обращаться в вышестоящие профсоюзные органы с предложениями об организации массовых акций, в том числе о проведении митингов, демонстраций, шествий, пикетирования, объявлении забастовки, а также о поддержке коллективных действий, проводимых первичной организацией профессионального союза работников Образовательной организации;

обращаться в соответствующую территориальную организацию профессионального союза работников для получения информации, консультаций, помощи и поддержки, необходимой для осуществления своей деятельности;

принимать решение об изменении размера ежемесячного членского профсоюзного взноса, но не ниже размера, установленного Уставом Профсоюза.

Обязанности первичного представительного органа работников Образовательной организации:

проводить работу по вовлечению в профессиональный союз работников Образовательной организации;

выполнять Устав профессионального союза работников Образовательной организации и решения представительного органа работников, принятые в соответствии со своими полномочиями;

разрабатывать и заключать коллективный договор, контролировать его выполнение, содействовать заключению и контролю за выполнением иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений;

проявлять солидарность в защите прав и интересов членов представительного органа работников и принимать участие в организации и проведении коллективных действий профессионального союза работников Образовательной организации;

соблюдать финансовую дисциплину и выполнять решения по отчислению средств на организацию деятельности соответствующей территориальной организации профессионального союза работников Образовательной организации в соответствии с установленным порядком, сроками и размерами;

осуществлять контроль за полнотой и своевременностью перечисления профсоюзных взносов работодателем;

представлять в соответствующие вышестоящие профсоюзные органы статистические сведения, финансовую отчетность и другую информацию по установленным формам, утверждаемым вышестоящими профсоюзными органами;

вносить на рассмотрение собрания вопросы, предложенные вышестоящим профсоюзным органом;

не допускать действий, наносящих вред и причиняющих ущерб представительному органу работников Образовательной организации.

5.5. Директор Образовательной организации:

1) Образовательную организацию возглавляет директор,

назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

2) Директор Образовательной организации:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Образовательной организацией, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательную организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательной организации;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной, финансовой деятельностью Образовательной организацией, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Образовательной организации.

3) Директор Образовательной организации несет ответственность за:
 невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 реализацию не в полном объеме образовательных программ;
 жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
 нецелевое использование средств областного бюджета;
 другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем

порядке:

создается рабочая группа по разработке локальных нормативных актов;

разрабатывается проект локального нормативного акта.

После разработки и проверки проекта на предмет его соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий орган управления Образовательной организации (при необходимости) и на утверждение директору Образовательной организации.

Локальный нормативный акт может приниматься путем утверждения и/или издания приказа (распоряжения) об утверждении локального акта.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательной организации, учитывается мнение представительных органов работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7. Имущество Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является государственной собственностью Волгоградской области и закрепляется министерством по управлению государственным имуществом Волгоградской области за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении принадлежащего ей имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация без согласования с Учредителем и министерством по управлению государственным имуществом Волгоградской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ей имуществом.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским

Е.С.

кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт принадлежащего Учреждению имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией, либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Образовательной организацией, на праве оперативного управления, осуществляет министерство по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

Закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

имущество, закрепленное за Образовательной организацией, на праве оперативного управления;

бюджетные средства;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств областного бюджета на

66

основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник его имущества.

7.13. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.14. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение его типа

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Правительством Волгоградской области в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Правительства Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Волгоградской области.

8.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления Правительства Волгоградской области о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном Правительством Волгоградской области:

Е. С. —

довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации;

утвердить состав ликвидационной комиссии;

установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода его ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.5. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.6. Имущество Образовательной организации передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

8.7. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.8. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании работников Образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем. Министерство по управлению государственным имуществом Волгоградской области осуществляет согласование проекта изменений в Устав в случае, если изменения касаются прав и обязанностей

8.9

Образовательной организации в отношении имущества, принадлежащего ей на праве оперативного управления.

9.3. Согласование изменений в Устав Образовательной организации оформляется министерством по управлению государственным имуществом Волгоградской области в виде распоряжения.

9.4. Согласованные министерством по управлению государственным имуществом Волгоградской области изменения в Устав Образовательной организации утверждаются приказом Учредителя.

69-



ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда

наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"18" августа 20 14 года

ОГРН 1143443010943

ГРН _____

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Мне сего шло к нотариусу

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

А. В. Кочевар
инициалы, фамилия

[Signature]
подпись

